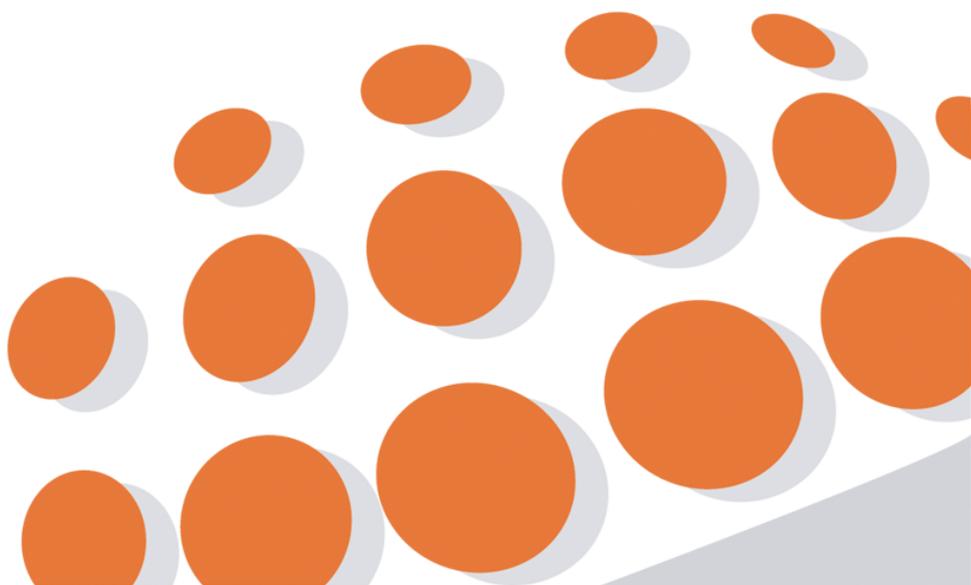


MANUAL DE UTILIZADOR

PLATAFORMA MOODLE DTIM



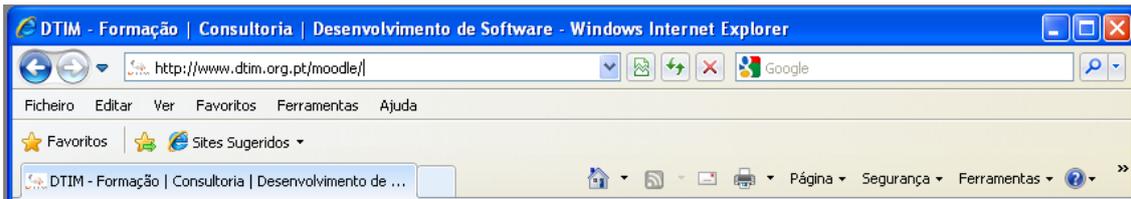
Índice

1. MANUAL DE INICIAÇÃO DO MOODLE	3
1.1. Entrar na Plataforma.....	3
2. INSCRIÇÃO NA DISCIPLINA	4
2.1. Chaves de Inscrição	4
3. AMBIENTE DE TRABALHO DA DISCIPLINA	5
4. RECURSOS.....	6
5. ACTIVIDADES.....	6

1. Manual de Iniciação do Moodle

1.1. Entrar na Plataforma

Aceda a plataforma Moodle ao site da DTIM (<http://www.dtim.org.pt/moodle/>).



Insira os seus dados de acesso, que se encontra no lado direito do seu monitor;

Pressione o botão "Entrar".

A screenshot of the Moodle login form. The form is titled "Entrar" and has a light blue background. It contains two input fields: "Nome de utilizador" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the form, there are two links: "Criar uma conta de utilizador!" in red text and "recuperar senha" in blue text.

Se é a primeira vez que acede ao Moodle, surgirá do lado esquerdo um conjunto de acções.



Nota: Esta listagem só surgirá no caso de ainda não se ter inscrito em nenhuma disciplina. Caso contrário, surgirá, no mesmo local, a listagem de disciplinas em que se encontra inscrito (como será analisado posteriormente).

A escolha da disciplina em que pretende inscrever-se pode ser realizada de duas formas:

1. Recorrendo à listagem de cursos, conforme é ilustrado na figura anterior.
2. Utilizando a opção **“Procurar disciplinas ...”** que se encontra no final da mesma listagem apresentada na figura seguinte:

Utilizando esta opção, poderá utilizar um motor de busca para digitar e procurar directamente a disciplina que procura

2. Inscrição na disciplina

Uma vez encontrada a disciplina, necessita de efectuar a sua inscrição na mesma para poder consultar os conteúdos disponíveis.

Para se inscrever:

- Clique na disciplina pretendida;
- Confirme que pretende inscrever-se na mesma:

Logo de seguida, ser-lhe-á facultado o acesso aos conteúdos da disciplina que seleccionou.

2.1. Chaves de Inscrição

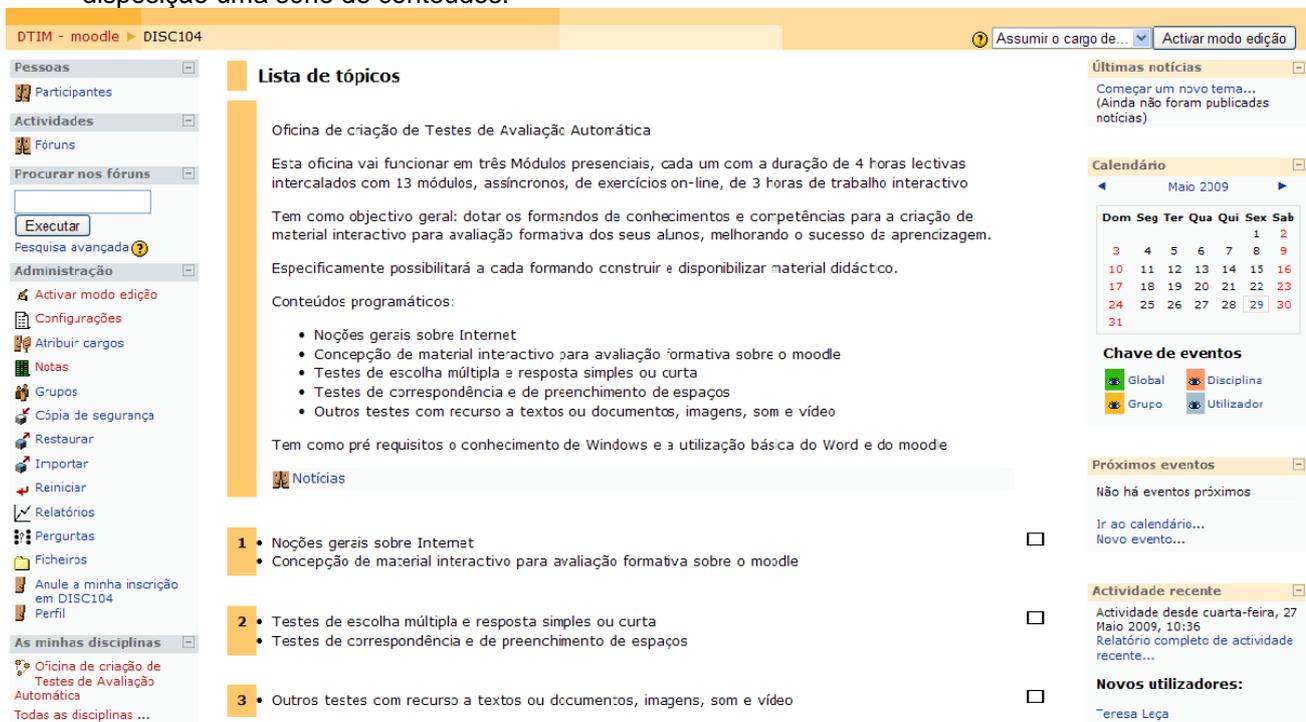
O Professor pode optar por associar à disciplina uma chave de inscrição que deverá fornecer na aula. Esta chave é-lhe solicitada apenas no primeiro acesso, como forma de confirmar a sua inscrição. Nos seguintes acessos só necessitará do *login* habitual na plataforma.

Esta disciplina requer uma 'chave de inscrição'.
Chave essa que deverá ser pedida a **Ana Isabel Portugal**.
(Pode também 'Sair' e a seguir entrar na disciplina como visitante)

Chave de inscrição:

3. Ambiente de Trabalho da Disciplina

Quando acede à disciplina, encontra uma área de trabalho onde os professores colocam à sua disposição uma série de conteúdos:



DTIM - moodle > DISC104 Assumir o cargo de...

Pessoas

- Participantes

Actividades

- Fóruns

Procurar nos fóruns

Pesquisa avançada

Administração

- Activar modo edição
- Configurações
- Atribuir cargos
- Notas
- Grupos
- Cópia de segurança
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Relatórios
- Perguntas
- Ficheiros
- Anule a minha inscrição em DISC104
- Perfil

As minhas disciplinas

- Oficina de criação de Testes de Avaliação Automática
- Todas as disciplinas ...

Lista de tópicos

Oficina de criação de Testes de Avaliação Automática

Esta oficina vai funcionar em três Módulos presenciais, cada um com a duração de 4 horas lectivas intercalados com 13 módulos, assíncronos, de exercícios on-line, de 3 horas de trabalho interactivo

Tem como objectivo geral: dotar os formandos de conhecimentos e competências para a criação de material interactivo para avaliação formativa dos seus alunos, melhorando o sucesso da aprendizagem.

Especificamente possibilitará a cada formando construir e disponibilizar material didáctico.

Conteúdos programáticos:

- Noções gerais sobre Internet
- Concepção de material interactivo para avaliação formativa sobre o moodle
- Testes de escolha múltipla e resposta simples ou curta
- Testes de correspondência e de preenchimento de espaços
- Outros testes com recurso a textos ou documentos, imagens, som e vídeo

Tem como pré requisitos o conhecimento de Windows e a utilização básica do Word e do moodle

Notícias

- Noções gerais sobre Internet
- Concepção de material interactivo para avaliação formativa sobre o moodle
- Testes de escolha múltipla e resposta simples ou curta
- Testes de correspondência e de preenchimento de espaços
- Outros testes com recurso a textos ou documentos, imagens, som e vídeo

Últimas notícias

Começar um novo tema...
(Ainda não foram publicadas notícias)

Calendário

Maio 2009

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Chave de eventos

- Global
- Disciplina
- Grupo
- Utilizador

Próximos eventos

Não há eventos próximos

[Ir ao calendário...](#)
[Novo evento...](#)

Actividade recente

Actividade desde quarta-feira, 27 Maio 2009, 10:36
[Relatório completo de actividade recente...](#)

Novos utilizadores:

Teresa Leça

A área de trabalho pode ser constituída por diversos blocos que são de colocação opcional por parte do professor. Por este motivo, a área de trabalho pode diferir de disciplina para disciplina. De entre os blocos que o professor pode optar por disponibilizar, destacam-se como mais frequentes e úteis:

- O **bloco Administração**: onde pode visualizar as suas notas, editar o seu perfil e anular a sua inscrição na disciplina em causa;
- O **calendário**: onde pode visualizar datas de marcação de exames, entrega de trabalho ou eventos importantes;
- O número de **utilizadores em linha**;

- Os **participantes**: onde pode visualizar os alunos inscritos na disciplina;
- O bloco **mensagens**, que lhe permite ver a lista de mensagens recebidas;
- Etc.

4. RECURSOS

Nas suas disciplinas pode encontrar um conjunto de documentos, textos e hiperligações que são, no seu conjunto, designados por recursos. Ao contrário das diversas actividades que pode encontrar no Moodle, os recursos não implicam qualquer interacção com o professor. São, unicamente, utilizados para que possa aceder a informações e conteúdos importantes para a sua formação.

Regra geral, para aceder a qualquer recurso basta clicar sobre o mesmo. Este poderá, eventualmente, abrir na mesma janela em que se encontra, ou numa nova janela.

5. Actividades

As actividades diferem dos recursos, na medida em que implicam a existência de comunicação entre o professor e o aluno. Esta comunicação pode ser síncrona (em tempo real, como sucede na utilização de *chats*) ou assíncrona (diferida no tempo, como sucede, por exemplo, com os Fóruns ou com a submissão de trabalhos na plataforma: o aluno envia o seu trabalho e uns dias depois o professor remete as suas observações).